

ALGEMENE VOORWAARDEN - januari 2019

Algemene voorwaarden bij het aangaan van een zorgvorm door Bress Waterland.

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtgever: Ouders die gebruik maken van de dienstverlening van Bress Waterland.
- 1.2 Opdrachtnemer: Bress Waterland, vertegenwoordigt door Maayke Bibo.
- 1.3 Opdracht: De in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden voor ondersteuning, begeleiding en/ of overige werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden onder de voorwaarden genoemd in dit document.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachten die tussen opdrachtnemer en opdrachtgever tot stand komen.
- 2.2 Opdrachtgever aanvaardt deze algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zodra opdrachtgever een opdracht heeft.
- 2.3 De opdrachtgever vult een schriftelijke intake in. Op deze manier wordt de opdrachtnemer geïnformeerd over de situatie. De schriftelijke intake is een hulpmiddel bij het formuleren en tot stand komen van de opdrachtoomschrijving.
- 2.4 De opdrachtgever geeft als wettelijk vertegenwoordiger van de baby toestemming tot het uitvoeren van de in de opdracht overeengekomen werkzaamheden.
- 2.5 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.6 Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.7 Deze algemene voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen. In de schriftelijke intake wordt de opdrachtgever geïnformeerd over de voorwaarden.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtnemer van de opdrachtgever de schriftelijke bevestiging/ intake dan wel mondelinge toestemming heeft ontvangen.

Artikel 4: Offertes

- 4.1 Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie zoals die door de opdrachtnemer is gepubliceerd op de website (www.bresswaterland.nl), dan wel op ad hoc basis berekend is. De opdrachtnemer staat ervoor in dat zij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opdracht heeft verstrekt.

- 4.2 De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtgever is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding door de opdrachtgever hiervan door de opdrachtnemer schriftelijk dan wel mondeling binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders wordt aangegeven.
- 4.3 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW. BTW hoeft namelijk niet in rekening gebracht te worden in verband met vrijstelling conform de zesde BTW richtlijn. (*Artikel 11, eerste lid, onderdeel 9 van de wet*).
- 4.4 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is de opdrachtnemer daaraan niet gebonden.

Artikel 5: Verplichtingen

- 5.1 Opdrachtgever heeft de verplichting om informatie (zowel schriftelijk als mondeling) te verstrekken en medewerking te verlenen. Informatie dient desgevraagd en uit eigen beweging tijdens de duur van de opdracht ter beschikking gesteld te worden aan de opdrachtnemer. Hierdoor kan het opstellen van een offerte en of correct uitvoeren van de verleende opdracht gerealiseerd worden.
- 5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 5.3 Indien afspraken zijn gemaakt over het door opdrachtgever ter beschikking stellen van materialen, benodigdheden of faciliteiten ten behoeve van de verleende opdracht, dan zal opdrachtgever deze tijdig en volgens afspraak ter beschikking stellen.
- 5.4 De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten door opdrachtgever, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 5.5 Opdrachtnemer zal tijdens de opdracht de zorg van een goede hulpverlener in acht nemen en handelen in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor haar geldende professionele standaard.
- 5.6 De opdracht brengt geen resultaatverplichting met zich mee maar een inspanningsverplichting voor de opdrachtnemer. De garantie zal nooit inhouden dat een gewenst resultaat wordt bereikt, maar slechts dat de opdrachtnemer haar best zal doen om dit te bereiken.
- 5.7 Opdrachtnemer is geregistreerd bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), aangesloten bij de Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk (BPSW) en houdt zich aan de Beroepscode voor de Jeugd- en Gezinsprofessional en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 6: Doorverwijzing

- 6.1 In het geval opdrachtnemer deskundigheid waarover de opdrachtnemer niet beschikt nodig acht zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierop attenderen, over informeren en in overleg met opdrachtgever een doorverwijzing naar derden begeleiden.
- 6.2 De opdrachtnemer zal zorgvuldig betrachten in het eventueel inschakelen van derden. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de (gevolgen van) behandeling door derden waarnaar door opdrachtnemer is doorverwezen.

Artikel 7: Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer is, tenzij zij wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van opdrachtnemer alsmede van informatie die door opdrachtgever als vertrouwelijk wordt aangemerkt.
- 7.2 Rapportage aan derden betreffende opdrachtgever door opdrachtnemer kan alleen dan plaatsvinden na overleg en met toestemming van opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze informatie werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtgever daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft verleend dan wel opdrachtnemer zoor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafrechtprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 7.4 Indien door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit Artikel 7 ook voor dezen.

Artikel 8: Auteursrechten en intellectueel eigendom

- 8.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt bij de uitvoering van de opdracht van de opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 8.2 Eventuele schriftelijke informatie die door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstrekt wordt mag alleen door opdrachtgever voor persoonlijke toepassing gebruikt worden en mag niet zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer met derden gedeeld of gepubliceerd worden. Door het verlenen van een opdracht verklaart opdrachtgever tevens geen inbreuk op het auteursrecht op grond van de Auteurswet te maken.
- 8.3 Alle methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/ of toegepast worden door de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer.

Artikel 9: Honorarium, kosten

- 9.1 Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verleende opdracht.
- 9.2 Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtgever gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en mogelijke zaalhuur, en inclusief kosten voor inschakeling van derden, tenzij anders overeengekomen.
- 9.3 Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen.

Artikel 10: Betaling

- 10.1 Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden zoals op de factuur vermeld is.
- 10.2 Indien opdrachtgever niet binnen de op de factuur vermelde termijn heeft betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd, nadat zij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag de

wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de tweede aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld.

- 10.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die opdrachtnemer maakt door niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 11: Opzegging en annulering

- 11.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen in gezamenlijk overleg overeenkomen (een deel van) de opdracht te laten vervallen. Opdrachtnemer behoudt het recht de tot dan toe verrichte werkzaamheden in het kader van de opdracht aan opdrachtgever te factureren.
- 11.2 Opdrachtgever dan wel opdrachtnemer kunnen eenzijdig de opdracht annuleren. Dit dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
- 11.3 Indien opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert dient opdrachtgever dit op zijn laatst 24 uur voor de uitvoering van de bewuste dienstverlening schriftelijk dan wel mondeling door te geven aan opdrachtnemer. Het verplaatsen van een opdracht door de opdrachtgever is mogelijk tot een week voor de geplande datum. Opdrachtnemer behoudt het recht om, indien cliënt zich niet aan de annuleringstermijn houdt, de overeengekomen vergoeding in rekening te brengen.
- 11.4 Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is opdrachtgever gehouden aan de opdrachtnemer de alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht tot dat moment redelijkerwijs gemaakte kosten en honorarium te vergoeden; alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding wegens winstderving.
- 11.5 De opdrachtgever heeft na een opdrachtreservering een betaalverplichting. Als binnen 24 uur voorafgaand aan de opdracht geen betaling is ontvangen, vervalt de reservering.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een pedagoog/ jeugd- en gezinsprofessional kan worden verwacht.
- 12.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk en opdrachtgever zal opdrachtnemer niet aansprakelijk stellen voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever.
- 12.3 Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, althans tot het bedrag dat in de desbetreffende situatie onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 12.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de door haar gegeven informatie en adviezen, maar kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de wijze waarop haar adviezen door opdrachtgever toegepast worden.

Artikel 13: Overmacht

- 13.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens elkaar, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet aan hen is te wijten, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvattingen die voor hun rekening komt.
- 13.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien:
- 13.2.1 Bij vakantie, ziekte of andere verhinderingen zal de opdrachtnemer zich inspannen om, indien dit noodzakelijk wordt geacht, passende waarneming te regelen.
- 13.2.2 In geval opdrachtnemer vanwege overmacht opdracht niet volgens afspraak kan uitvoeren zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en aan haar te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

Artikel 14: Vervaltermijn

- 14.1 Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze opdracht of daaruit voortbouwende opdrachten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.
- 15.3 Indien het binnen twee maanden onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld in onderling overleg op te lossen, zal de opdrachtnemer contact opnemen met Solopartners. Solopartners draagt zorg voor een onafhankelijke [klachtenregeling](#), zie ook de [toelichting op de klachtenregeling](#). Solopartners voorziet in een onafhankelijke klachtenfunctionaris en klachtencommissie, conform de eisen Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg.
- 15.4 Indien bovengenoemde niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil beslecht door een daartoe bevoegde rechter.

Artikel 16: Wijzigingen

- 16.1 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer: Van toepassing is steeds de laatste gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.